



Stellenausschreibung

Die Müncheberger Wohnungsgesellschaft mbH betreibt und betreut gut 500 Wohnungseinheiten und Ladengeschäfte sowie eine Dreifelder Mehrzweckhalle, die sowohl für den Schul- und Vereinssport als auch für Veranstaltungen genutzt wird. Gesellschafter des Unternehmens ist die Stadt Müncheberg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) **Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau oder Betriebswirt/Betriebswirtin** für unsere Wohnungswirtschaft mit bis zu 40 Stunden wöchentlich in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Aufgabengebiet /Arbeitsgebiet

- Aufgaben in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft
- Sie bewirtschaften Grundstücke, Wohnhäuser und gewerbliche Immobilien, vermieten und verwalten
- Objektbesichtigungen organisieren und durchführen
- Abwickeln von Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Sie wirken bei der Planung und Organisation von Neubau-, Sanierungs- oder Modernisierungsprojekten mit und nehmen fertige Sanierungsleistungen ab.
- In der Wohnungsverwaltung beraten Sie Mieter und Eigentümer, bearbeiten Schadensmeldungen
- Auftragserteilung von Instandsetzungsarbeiten, Erledigungs- und Rechnungskontrolle
- Sie organisieren das technische Gebäudemanagement.
- Sie erstellen Betriebskostenabrechnungen, Berechnung von umlagefähigen Kosten
- Sie wirken in der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle mit
- Sanierungs- und Leerstandsmanagement

Formale Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau. bzw. betriebswirtschaftliche Qualifikation/Studium

Erfahrungen und Kompetenzen

- Einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienbranche erforderlich
- Sichere und anwendungsbereite IT-Kenntnisse (MS Office)
- Führerschein Klasse B

Sonstige Erwartungen

- Kaufmännisches Denken und Verhandlungsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit, Kunden- und Serviceorientierung (auf Mieterwünsche eingehen)
- Beobachtungsgabe und organisatorische Fähigkeiten (z.B. bautechnische Mängel feststellen,
- Reparatur, Sanierungs- oder Wartungsarbeiten veranlassen)
- Durchhalte- und Durchsetzungsvermögen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Kundenorientiertes Dienstleistungsbewusstsein

Unser Angebot

Wir bieten eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem kleinen Unternehmen, das sich weiterentwickeln will. Das Entgelt richtet sich je nach Qualifikation und Erfahrung nach dem TVÖD-VKA. Die Arbeitszeit kann in Absprache flexibel gestaltet werden.

Ferner bieten wir Ihnen Qualifizierungsmaßnahmen an.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

An die

Müncheberger Wohnungsgesellschaft
Geschäftsführung
E.-Thälmann-Straße 80
15374 Müncheberg

oder per E-Mail: info@mwg-mbh.de

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis: Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden von der MWG nicht erstattet. Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 lit. b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in der MWG ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

Geschäftsführer
Norbert Buchholz

Aufsichtsrat
Peter Ehrlich
-Vorsitzender-

Bankverbindung
Sparkasse Märkisch-Oderland
IBAN DE23170540403606002547
BIC WELADED1MOL

Deutsche Kreditbank
IBAN DE3412030000000511196
BIC BYLADEM1001

Amtsgericht
Frankfurt/O.
HRB 2963
St.-Nr. 064/126/00418