



Stellenausschreibung

Die Müncheberger Wohnungsgesellschaft mbH betreibt und betreut gut 500 Wohnungseinheiten und Ladengeschäfte sowie eine Dreifelder Mehrzweckhalle, die sowohl für den Schul- und Vereinssport als auch für Veranstaltungen genutzt wird. Gesellschafter des Unternehmens ist die Stadt Müncheberg.

Die MWG mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter*in im Bereich der Büroleitung/Officemanagement mit einer Arbeitszeit von 25-30 Stunden wöchentlich zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option der dauerhaften Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Aufgabengebiet /Arbeitsgebiet

- Verantwortliche Betreuung sämtlicher Geschäftskommunikation (Post, Funktionsfächer, Outlook usw.)
- Dokumentation und Archivierung der Geschäftsvorfälle und Unterlagen
- Allgemeiner Schriftverkehr mit Geschäftspartnern, Dienstleistern, Mietern, behördlichen Stellen
- Unterstützung im Bereich des Mietermanagements und des Finanzwesens
- Kontrolle der Einhaltung arbeitsorganisatorischer Festlegungen sowie Termin- und Erledigungsüberwachung
- Mitarbeit bei der Stammdatenpflege im Hausprogramm (ZHaus)
- Allgemeine Büroarbeiten auch im Zusammenhang mit Digitalisierungsprozessen

Formale Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung

Erfahrungen und Kompetenzen

- Möglichst einschlägige Berufserfahrung
- Sicheres mündliches und schriftliches Ausdruckvermögen
- Sichere und anwendungsbereite IT-Kenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse in der Wohnungswirtschaft wären wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Sonstige Erwartungen

- Hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- Kundenorientiertes Dienstleistungsbewusstsein
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Mietern, Firmenvertretern und Kollegen*innen

Geschäftsführerin

Uta Grüning
Norbert Buchholz

Aufsichtsrat

Peter Ehrlich
(Vorsitzender)

Bankverbindung

Sparkasse Märkisch-Oderland
IBAN DE23170540403606002547
BIC WELADED1MOL

Amtsgericht

Deutsche Kreditbank
IBAN DE3412030000000511196
BIC BYLADEM1001

Frankfurt/O.
HRB 2963
St.-Nr. 064/126/00418

Unser Angebot

Wir bieten eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Unternehmen, das sich weiterentwickeln will. Das Entgelt richtet sich je nach Qualifikation und Erfahrung nach dem TVÖD-VKA

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **31.8.2021**

An die

Müncheberger Wohnungsgesellschaft
Geschäftsführung
E.-Thälmann-Straße 80
15374 Müncheberg

oder per E-Mail: info@mwg-mbh.de

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Geschäftsführerin

Uta Grüning
Norbert Buchholz

Aufsichtsrat

Peter Ehrlich
(Vorsitzender)

Bankverbindung

Sparkasse Märkisch-Oderland
IBAN DE23170540403606002547
BIC WELADED1MOL

Deutsche Kreditbank
IBAN DE3412030000000511196
BIC BYLADEM1001

Amtsgericht

Frankfurt/O.
HRB 2963
St.-Nr. 064/126/00418